



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32ED07B2557B88EB144AAE793C6B98CD
Владелец: Егорова Елена Петровна
Действителен с 16.09.2025 до 10.12.2026

План
работы **Совета профилактики правонарушений** и безнадзорности несовершеннолетних
МБОУ «Дюсьметьевская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ
на 2025-2026 учебный год


Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	Председатель Совета профилактики
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
5.	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	Зам директора по ВР Классные руководители
6.	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений	ноябрь, май	Зам директора по ВР

	несовершеннолетних		
7.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
8.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены Совета профилактики
9.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	в течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
10.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Зам директора по ВР
11.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	в течение года	Члены Совета профилактики
12.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Зам директора по ВР
13.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся в школе	постоянно	Зам директора по ВР
14.	Коррекция поведения трудных обучающихся, воспитанников	по мере необходимости	Инспектор ПДН
15.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Зам директора по ВР Классные руководители
16.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Классные руководители, инспектор ПДН
17.	Участие в работе районной выездной КДН и ПНД	по плану КДН и ЗП	Члены Совета профилактики
18.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета обучающихся, родителей	по мере необходимости	Зам директора по ВР, инспектор ПДН
19.	Проведение МБОС, СПТ и проведение профилактических мероприятий	По приказу, по графику	Администрация школы, ЗДВР, классные руководители

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Егорова Е.П.		 Подписано 04.02.2026 - 08:37	-